

תקנון לשכת האתיקה

הגדרות

"לשכת האתיקה": גוף מקצועי של האחים ואחיות בישראל במסגרת האיגוד המקצועי, שתפקידו להוביל, לייעץ ולהנחות את האחיות והאחים בישראל להתנהגות על פי עקרונות אתיים וערכי ליבת המקצוע

"הקוד האתי": הצהרה על העקרונות, הערכים והאחריות המוסרית של אחיות וסטודנטים לאחיות, המגדירה את כללי האתיקה בעשייה המקצועית במתארים השונים.

"סוגיות אתיות" - מצבים בהם נדרשת בחינת עקרונות, ערכים ואינטרסים להכרעה מוסרית, בבסיס לקביעת דרכי פעולה.
סוגיות אתיות מתעוררות על רקע אי-בהירות, סתירות במדיניות הקיימת, קונפליקטים ודילמות מוסריות בעשייה מקצועית.

"כשירות מוסרית" - היכולת לזהות מצב, בו נדרש שיקול דעת מוסרי להכרעה בין ערכים, עקרונות או אינטרסים שונים, לקבוע החלטה מוצדקת מוסרית, ליישם אותה על בסיס עקרונות המוסר וערכי ליבת המקצוע ולשאת באחריות על ההשלכות של היישום על המעורבים במצב והחברה בכללותה.

2. סמכויות הלשכה

- 2.1 לגבש ולעדכן מעת לעת את הקוד האתי המקצועי באחיות
- 2.2 לקבוע מדיניות ולאשר החלטות עקרוניות בנושאים אתיים
- 2.4 להוביל מחקר בתחום האתיקה
- 2.5 לזהות סוגיות אתיות בהתנהלות מקצועית
- 2.6 לנקוט עמדה פומבית בסוגיות אתיות
- 2.7 לפרסם ניירות עמדה בהתאם לסוגיות אתיות שזוהו
- 2.8 ליצור שיתופי פעולה עם איגודים מקצועיים בארץ ובעולם
- 2.9 לדון בתלונות בתחום האתיקה
- 2.10 לפרסם ולשווק את פעילות הלשכה
- 2.11 לקדם כשירות מוסרית

3. חברות בלשכת האתיקה

- 1.1 קריטריונים והליך קבלה לחברות בלשכה
 - 1.1.1 אח/ות מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס הרישום של האחיות והאחים בישראל
 - 1.1.2 בעל/ת ותק מקצועי של 3 שנים לפחות



- 1.1.3 בעל/ת זיקה לנושא האתיקה
- 1.1.4 קורות חיים
- 1.1.5 מכתב המלצה מעמית אחד לפחות
- 1.1.6 ההחלטה לגבי קבלה/דחיה/או חונכות של המועמד כחבר הלשכה תתקבל בועדת ההיגוי

1.2 חובות חבר הלשכה

- 1.2.1 להשתתף במפגשי המליאה
- 1.2.2 להשתתף כחבר בועדה אחת לפחות באופן פעיל
- 1.2.3 לקיים פעילות לקידום שיח אתי בארגון/עמותה בו הוא עובד/מייצג
- 1.2.4 להגיש אחת לשנה דו"ח מסכם על הפעילות בסעיף 3.2.3 ליו"ר הלשכה ולהציג במליאת הלשכה

1.3 הפסקת חברות בלשכה תובא לדיון בועדת ההיגוי במקרים הבאים:

- 1.3.1 התנהגות המנוגדת לקוד האתי
- 1.3.2 אי עמידה בחובות המפורטים בסעיף 3.2
- 1.3.3 היעדרות משלושה מפגשים רצופים של מליאה ו/או
- 1.3.4 היעדרות משלושה מפגשים רצופים של תת-הועדה

4. יושב ראש הלשכה וסגנו

- 4.1 תקופת הכהונה של יו"ר הלשכה הנה ארבע שנים
- 4.2 תקופת הכהונה של יו"ר הלשכה מוגבלת לשתי קדנציות רצופות בלבד
- 4.3 המשך כהונה מעבר לשמונה שנים יחייב דיון מיוחד במליאת הלשכה
- 4.4 יו"ר הלשכה נבחר לתפקידו מתוך חברי הלשכה על פי ההליך המפורט להלן:
 - 4.4.1 קול קורא לבחירת היו"ר יפורסם חודשיים לפני תום הקדנציה של היו"ר המכהן
 - 4.4.2 מועמדים לתפקיד היו"ר יגישו מועמדותם לוועדת ההיגוי, שבועיים מפרסום הקול קורא
 - 4.4.3 חודש לפני הבחירות, יו"ר הלשכה יפרסם לחברי הלשכה את רשימת המועמדים
 - 4.4.4 הבחירות ליו"ר יתקיימו במליאה באמצעות הצבעה חשאית
- 4.5 התפטר יו"ר הלשכה או נבצר להפסיק את כהונתו לפני תום הקדנציה- יודיע על כך בכתב לוועדת ההיגוי
- 4.6 התפטר יו"ר הלשכה לאתיקה או נבצר ממנו למלא את תפקידו מכל סיבה שהיא, סגן יו"ר הלשכה ימלא את מקומו עד לבחירות כפי שמצוין בסעיף 4.4
- 4.7 היו"ר הנבחר יחל לכהן בתפקיד מיד עם מינויו
- 4.8 יו"ר הלשכה היוצא יעביר את התפקיד ליו"ר הלשכה הנבחר בתקופה של עד שלושה חודשים מיום הבחירות
- 4.9 ו"ר הלשכה ימנה סגן יו"ר עם היבחרו
- 4.9.1 תפקידיו של סגן יו"ר כוללים: ניהול רשומות הלשכה, ניהול לו"ז השיבות, כתיבת והפצת פרוטוקולים ומעקב אחר ביצועם
- 4.9 יו"ר הלשכה ימנה את ראשי הועדות
- 4.10 יו"ר הלשכה יגייס תקציב לפעילות הלשכה

5. מבנה הלשכה

5.1 מליאת הלשכה

- 5.1.1 מונה לא פחות מ-25 חברי לשכה, המיצגים את העוסקים באחיות בישראל
- 5.1.2 פחת מספרם של חברי הלשכה מתחת ל-25, יבחרו תוך 3 חודשים חברים חדשים ללשכה
- 5.1.3 מליאת הלשכה תתכנס אחת לרבעון לישיבה מן המניין
- 5.1.4 ייתכנו ישיבות מליאת הלשכה אד הוק
- 5.1.5 החלטות הלשכה יתקבלו ברוב קולות בדיון במליאה, בנוכחות של שליש מחברי הלשכה לפחות
- 5.1.6 החלטות וניירות העמדה של הלשכה יפורסמו באתר הלשכה ובערוצי המדיה הרלוונטיים
- 5.1.7 מליאת הלשכה תפעל בהרכב של ועדות, כאשר אלו יקבעו בתחילת כל שנת עבודה בישיבת המליאה הראשונה

5.2 ועדת היגוי

5.2.1 בראשה עומדת יו"ר הלשכה

5.2.2 מורכבת מיו"ר הלשכה, סגן יו"ר הלשכה וראשי הועדות של הלשכה

5.2.3 תפקידה: לנהל את הלשכה, לרבות קביעה ובקרה של תכנית העבודה השנתית ויישומה, לקבוע את ועדות הלשכה ולעדכן את התקנון והקוד האתי לפחות אחת לשלוש שנים לאחר התייחסות חברי הלשכה

5.2.4 החלטות בדבר קבלת חברים/הפסקת חברות בלשכה

5.2.5 טיפול בתלונות תוך שיתוף פעולה עם מינהל האחריות והיועץ המשפטי של הסתדרות האחריות

5.2.6 תתכנס לפחות פעם ברבעון

5.2.7 החלטות יתקבלו ברוב דעות בישיבה בה השתתפו לפחות מחצית מחברות הועדה, בנוסף ליו"ר

5.3 ועדות

5.3.1 באחריות כל ועדה לקדם פעילות בתחום אחריותה

5.3.2 תוצרי הפעילות בוועדות יובאו לידיעת חברי הלשכה במליאה

5.3.3 כל ראש ועדה יגיש תוכנית עבודה כולל דרישת תקציב, שתאושרר בוועדת ההיגוי, וידווח על יישומה בסוף השנה תוך התייחסות לצורך בעדכון התקנון ו/או הקוד האתי

5.3.4 מפגשי הועדות יתקיימו אחת לחודשיים לפחות

5.3.5 הועדות ינהלו פרוטוקולים של ישיבותיהן וראש הועדה יעביר את הפרוטוקולים ליו"ר הלשכה, לרבות נוכחות חברי הועדה